



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Birgivi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	BİF-İAŞ-0015
Yayın Tarihi	24/11/2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

MEZUNİYET TÖRENİ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Dekanlık	Başlangıç		
Planlama	Dekanlık	Mezuniyet töreni ön planlama	Mezuniyet töreni ile ilgili tarih yer ve çalışmada görev alacaklar Dekan, Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri ile birlikte belirlenir.	
Planlama	Öğrenci İşleri Sorumlusu	Fakülte web sayfasında ve okulda mezuniyet tarihinin duyurulması	Mezuniyet Tarihi ve tören yerinin duyurusu yapılır.	
Uygulama	Öğrenci İşleri Sorumlusu	Dereceye giren öğrencilerin belirlenmesi	Öğrenci İşleri Otomasyon Sisteminden başarı durumuna göre öğrenci sıralaması yapılarak dereceye giren öğrenciler belirlenir.	
Planlama	Mezuniyet Töreni Görevlileri	Dereceye giren öğrencilerin ödülleri hazırlanması	Fakülte Birinci, İkinci ve Üçüncülerine Plaket Hazırlanır. Program Birincilerine Ayrıca Ödül Verilir.	-EBYS -OBYS -WEB
Planlama	Öğrenci İşleri Sorumlusu	Törene gelecek öğrenci sayısının belirlenmesi	Mezuniyet törenine gelecek öğrenciler Fakülte Web adresinde açılan sayfaya isimlerini kaydettirirler. Öğrenci listesi öğrenci işleri sorumlusu tarafından hazırlanıp Mezuniyet Töreni Görevlilerine teslim edilir.	
Uygulama	Mezuniyet Töreni Görevlileri	Mezuniyet töreni programının oluşturulması	Mezuniyet Töreni Görevlileri, törene katılacak öğrencilerin ve protokolün kesinleştirilmiş listelerine göre programı oluştururlar. Öğrencilere ödülleri protokol ve öğretim elemanlarının verecekleri şekilde sıralama oluşturulur.	
Planlama	Özel Kalem Sorumlusu	Protokol ve davetli sayısının belirlenmesi	Protokol listeleri hazırlanır, gerekiyorsa güncellenir.	
Uygulama	Özel Kalem Sorumlusu	Protokol davetiyelerinin basılması	Protokol listelerine göre, özel kalem tarafından protokol davet edilir ve katılım konusunda teyitler alınır.	
Uygulama	Mezuniyet Töreni Görevlileri	Sayıya göre cübbe temini	Törene katılacak öğrenci sayısına göre cübbe temin edilir. Öğrenciler, cübbelerini ütülenmiş ve temiz bir şekilde kimlik karşılığında teslim alırlar.Tören sonunda aynı yere teslim edilir.	-Doküman -Materyal -Belge
Uygulama	Mezuniyet Töreni Görevlileri	Protokol sayısına göre sandalye temini	Katılacak protokol dahil tüm davetli ve öğrenci sayısına uygun olarak sandalye temin edilir.	
		2		

HAZIRLAYAN
İhsan ŞAHİN
FakülteSekreteri

KONTROL EDEN
Prof. Dr. Muhammet Hanefi PALABIYIK
Dekan

ONAYLAYAN
Doç. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN
YS Koordinatörü



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Birgivi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	BİF-İAŞ-0015
Yayın Tarihi	24/11/2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

MEZUNİYET TÖRENİ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	Mezuniyet Töreni Görevlileri	1 Tören yerinin düzenlenmesi	Ailelerin, Protokolün, Öğretim Elemanlarının ve diploma alacak öğrencilerin oturacağı yerler belirlenir.	-Doküman -Materyal -Belge
Uygulama	Mezuniyet Töreni Görevlileri	Törenin gerçekleştirilmesi	Tören belirlenen program dahilinde gerçekleştirilir	
		Bitiş		

MEVZUAT

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

HAZIRLAYAN
İhsan ŞAHİN
FakülteSekreteri

KONTROL EDEN
Prof. Dr. Muhammet Hanefi PALABIYIK
Dekan

ONAYLAYAN
Doç. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN
YS Koordinatörü