



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
Birgivi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı  
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	BİF-İAŞ-0003
Yayın Tarihi	24/11/2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ YÖNETİM SİSTEMİ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Ege Üniversitesi Satın Alma Birimi	Ege Üniversitesi tarafından satın alınan veya hibe yolu ile gelen ürünler	Ege Üniversitesi Satın Alma Birimi tarafından BİF için satın alınan veya BİF tarafından talep edilen mallar veya sarf malzemeleri BİF'ne gönderilir.	Katma Bütçe Yönetmeliği
	BİF Satın Alma Komisyonu	Katma Bütçe ile satın alınan ürünler	BİF katma bütçesinden programlarca talep edilen ürünlerin ilgili satın alma komisyonu onayı ile satın alınan ürünlerin BİF 'ne teslimi.	Katma Bütçe Yönetmeliği
	Taşınır Kayıt Yetkilisi	BİF'ne teslim	Her türlü teslim alınan ürün varsa ilgili teknik şartnameye göre giriş kalite kontrol işlemine tabi tutulur.	
Uygulama	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Kontrol ve kabul ya da red kararı	Gelen mal uygun ise kabul edilir, uygun değilse satın alma komisyonu onayı ile idade edilir.	
Uygulama	Taşınır Kayıt Yetkilisi	MALIN İADESİ	Mal geldiği yere iade edilir.	
Uygulama	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisine zimmet	Kabul edilen ürünler Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından zimmet formu imzalanarak teslim alınır.	Taşınır Kayıt Sistem Programı www.kbs.gov.tr/TKYS
Uygulama	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Depolama işlemi	Gerekliyse ürün ilgili depoda depolanır.	
Uygulama	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Kullanıcıya zimmet	Ürün kullanıcıya yine zimmet formu imzalatılarak teslim edilir.	Taşınır Kayıt Sistem Programı www.kbs.gov.tr/TKYS

HAZIRLAYAN  
İhsan ŞAHİN  
Kalite Komisyonu Üyesi

KONTROL EDEN  
Prof. Dr. Bekir Zakir ÇOBAN  
Kalite Komisyonu Üyesi

ONAYLAYAN  
Prof. Dr. Muhammet Hanefi PALABIYIK  
Dekan